



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «ТЕРЕМОК»
Города Гая Оренбургской области

462631, г. Гай Оренбургской области, ул. Войченко, 4 А;
тел.: 8 (35362) 4-21-11; e-mail detskiysad15@yandex.ru

ПРИКАЗ

07.12.2022г.

№ 312

О введении в действие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 15»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, на основании приказа отдела образования администрации Гайского городского округа от 30.11.2022 № 591 и в целях организации работы по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 15» (Приложение 1).
2. Ознакомить с Правилами, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства всех работников МАДОУ «Детский сад № 15», организовать ознакомление с Правилами лиц, поступающих на работу.
3. Системному администратору Стрельниковой Л.Н. разместить текст Правил на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 15».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 15»

Егорова Е.В..

С приказом ознакомлена:

Стрельникова Л.Н.

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад №15»

1. Общие положения

Настоящие Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад №15» (далее - Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МАДОУ «Детский сад №15»

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для ДОУ;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников организаций

3.1. Работники ДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.2. Работники ДОУ обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или

знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам ДОУ запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников организаций

Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную федеральными законами за неисполнение настоящих Правил.

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 15»

Егорова Е.В..

С Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад №15» ознакомлен:

Стрельникова Л.Н.	Яикбаева В.А.	Власова Т.В.
Солодуха Е.Г.	Терентьева О.С.	Бекеша Г.В.
Чеканова Н.П.	Кандаурова Т.Ю	Хмеличенкова А.В.
Сергеева Э.Т.	Вахитова Л.В.	Абдуллина Л.К..
Козлова А.М.	Егорова Т.А.	Баклеева С.Ю.
Сазонова А.В.	Дермелева З.П.	Марченко П.В.
Иванова Л.О.	Кукушкина Г.А.	Маланьина Н.П.
Самохина Е.А.	Минивалеева Г.А.	Говорова С.С.
Кужина Т.И.	Полякова Г.В.	Митрофанова А.П.
Бубнова Н.А.	Шкулькова И.Е.	Евстифеева Е.В.
Корабельщикова Т.А.	Калинина Е.О.	Габзалилова Г.Ш.
Шукумова Е.С.	Волкова С.В.	Олисова О.И.
Мещерякова И.В.	Прилинская И.И.	Федорова А.В.
Голубкина Е.В.	Степанова Н.В.	Зайнулина Е.А.
Каипова Н.С.	Ермакова Т.Н.	Гвозденко О.В.
Кутергина Н.В.	Машковцев Н.И.	

